****

**شرکت نظام**

تاریخ:

**فرم تقاضای استخدام**

نام : نام خانوادگی: شماره شناسنامه:

نام پدر: محل تولد: تاریخ تولد:

وضعیت تاهل: تعداد افراد تحت تکفل: وضعیت خدمت نظام وظیفه:

میزان تحصیلات و رشته تحصیلی: نام محل تحصیل:

محل اخذ مدرک تحصیلی (شهر):

آدرس محل سکونت:

تلفن تماس:

از چه طریقی معرفی شده اید؟

چند سال سابقه کاری دارید و درکجا فعالیت می نمودید؟

به کدامیک از زبانهای خارجی آشنایی دارید ؟

با کدام نرم افزار های کامپیوتری (Office ) آشنا هستید و چه مقدار تسلط دارید ؟

میزان حقوق درخواستی خود را ذکر کنید؟

اینجانب ....................................... صحت اطلاعات فوق را تایید میکنم و در صورت نیاز مدارک لازم را ارائه خواهم کرد .

امضاء متقاضی

**لطفا این فرم را به آدرس ایمیل** [**Job@nezamcorp.com**](mailto:Job@nezamcorp.com) **ویا شماره فکس 02188410539 ارسال نمایید.**